УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова
с.Большая Черниговка № 152
от «28» августа 2015 г.
О. В. Котина

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 28 » августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
председатель Управляющего совета
С. В. Бабнищева
« 28 » августа 2015 г.

Котина Ольга Владимировна
C=RU, O="ГБОУ СОШ №1 им. И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка ", CN=Котина Ольга Владимировна, E=school1_bch@samara.edu.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
место подписания
2022.06.29 12:16:40+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза И.М. Кузнецова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области

Задачи и содержание работы педагогического совета

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Педагогический совет:

определяет стратегию образовательного процесса;

обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

принимает локальные акты в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Состав педагогического совета

1. В состав педагогического совета входят директор школы (как правило, председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, библиотекарь.
2. В необходимых случаях на заседании педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих со школой по вопросам

образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и школой), лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственного лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

7. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

8. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

9. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

Документация педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
3 (три) листа(ов)
Директор школы:
О. В. Котина